

**COMPLETARE CONVOCATOR AL
ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR
SOCIETĂȚII ELECTROMONTAJ S.A.**

Consiliul de Administrație al ELECTROMONTAJ S.A., cu sediul social în București, Str. Candiano Popescu nr. 1, Sector 4, înregistrată cu număr de ordine în Registrul Comerțului J40/1099/1991, cod unic de înregistrare RO566 (denumită în cele ce urmează "Societatea"),

Având în vedere:

- Convocatorul inițial al Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății (denumită în continuare "AGOA"), publicat în Monitorul Oficial - Partea a IV – a, nr. 1148 din data de 18 martie 2022 și în ziarul Adevărul din data de 18 martie 2022, precum și, la data de 22 martie 2022 pe pagina de web a Societății la adresa www.electromontaj.ro, secțiunea "Acționariat",
- Solicitarea dnei Valeriu Maria Ruxandra, în calitate de acționar deținând 17,59% din capitalul social al Societății, formulată prin adresa înregistrată la Societate sub nr. 26 din 04 aprilie 2022, privind completarea ordinii de zi a AGOA,
- Potrivit Deciziei Consiliului de Administrație al Societății nr. 11 din data de 15 martie 2022 și, subsecvent primirii solicitării de completare, Deciziei Consiliului de Administrație nr. 15 din 05 aprilie 2022,
- În temeiul dispozițiilor articolul 117¹ din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale și potrivit prevederilor Actului constitutiv actualizat al Societății

completează ordinea de zi a AGOA convocată pentru data de 19 aprilie 2022, ora 10:00, la sediul social al Societății, pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 01 aprilie 2022, stabilită ca dată de referință și în cazul neîndeplinirii condițiilor de cvorum, pentru o a doua AGOA în data de 20 aprilie 2022, ora 10:00, în același loc, având aceeași ordine de zi completată pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la aceeași dată de referință,

Va avea pe ordinea de zi completată următoarele puncte:

1. Prezentarea Raportului Departamentului Corp Control Intern din data de 26.03.2021 privind derularea Contractului nr. N12305B, înregistrările contabile eronate efectuate în derularea acestuia în cursul anilor 2017 și 2018 și prejudiciile aduse Societății urmare a acestor înregistrări și aprobarea pornirii acțiunii în răspundere împotriva persoanelor implicate, respectiv împotriva foștilor membri ai Consiliului de Administrație, dl Sbarcea Gabriel și dl Tătar Stelian-Vasile și împotriva fostului Director Economic, dl Dragomirescu Arsene, pentru recuperarea prejudiciilor produse.
2. Prezentarea Raportului Departamentului Corp Control Intern din data de 24.02.2021 privind "Neeliberarea adevărului de venituri plus sporuri pentru domnul Florescu Șerban" și aprobarea pornirii acțiunii în răspundere împotriva fostului Director Economic, dl Dragomirescu Arsene, pentru recuperarea daunelor cauzate Societății de către acesta prin încălcarea îndatoririlor față de societate, astfel cum acestea se regăsesc în raportul mai sus menționat.
3. Sub rezerva aprobării Punctului 1 și/sau Punctului 2 pe ordinea de zi, mandatarea dlui Tănăsoaica Ionuț – Adrian și a dnei Coman Gabriela, ca în numele Societății să exercite acțiunea/acțiunile în justiție.
4. Aprobarea desfasurării unui audit specific (analiza specifică prin intermediul expertului, distinctă de auditul anual realizat de auditorul Societății) financiar-contabil și fiscal care să analizeze și să prezinte un raport detaliat al situației financiar-contabile și fiscale a Societății, a modului de

conformare cu legea, precum si a activitatii de administrare a Societatii de catre Consiliul de Administratie al Electromontaj SA, incepand cu data de 10.08.2020 si, respectiv, pana la data intocmirii raportului, urmand a fi analizate cel putin urmatoarele operatiuni si/sau aspecte legate de gestiunea si/sau activitatea Societatii:

- 4.1. Sa se realizeze o situatie a cheltuielilor precum si a tranzactiilor de orice natura cu partile afiliate in anul 2020, respectiv anul 2021, prin comparatie cu exercitiul financiar 2019. Sumele vor fi prezentate pentru fiecare parte afiliata in parte, cu precizarea identitatii partii afiliate, respectiv a obiectului si valorii tranzactiei. Se va preciza de asemenea daca tranzactiile cu partile afiliate au fost realizate la pretul pietei si daca au fost intocmite dosarele preturilor de transfer potrivit legislatiei fiscale si daca tranzactia respectiva a avut la baza un studiu care sa stabileasca necesitatea si beneficiul pentru Electromontaj al acestei tranzactii.
- 4.2. Sa se realizeze o situatie a cheltuielilor precum si a tranzactiilor de orice natura in anul 2020, respectiv anul 2021, cu urmatoarele persoane:
 - a. actionarul majoritar H4L Development SA;
 - b. domnul Dragos-George Bilteanu (date identificare eliminate);
 - c. societatile: Agam Development SRL, Agam Investitii SA, Albertha Enterprises Ltd, Andra Mineral Holding SRL, Aris Consult Invest SRL, BG Consult Invest SRL, Forest Capital SRL, Fundatia H4L, H4L AGAM S.A., H4L Baneasa SRL, H4L Carol Park Real Estate SRL, H4L General Contractor SA, H4L Lakeview SRL, H4L Millennium Real Estate SRL, H4L Pipera SRL, H4L R.E. Invest S.A., H4L Sebastian Park SRL, Imob Invest SRL, Industrial Energy SA, Industrial Export SA, INTEC SA, Kameran Financial Ltd, Kraftcorr SRL, Mora Capital S.A., Paper Invest SA, Predeal Investitii SRL, Robinson Turism SA, Romenergo SA, Salberg Dezvoltare SRL, Semtest Craiova SA, Stintelo Ltd, Torch Invest SRL, Tower Consult Invest Srl, West Garden Brasov SRL, West Garden Politehnica SRL;
 - d. oricaror societati, persoane si/sau entitati afiliate si/sau conectate persoanelor de la literele a.-c. mai sus (persoanele de la literele a.-d. fiind denumite in continuare „Persoanele Conectate H4L-Bilteanu”).Sumele vor fi prezentate pentru fiecare persoana in parte, cu precizarea identitatii acesteia, respectiv a obiectului si valorii tranzactiei. Se va preciza de asemenea daca tranzactiile au fost realizate la pretul pietei si daca au fost intocmite dosarele preturilor de transfer potrivit legislatiei fiscale si daca tranzactia respectiva a avut la baza un studiu care sa stabileasca necesitatea si beneficiul pentru Electromontaj al acestei tranzactii.
- 4.3. Sa se stabileasca daca domnul Dragos-George Bilteanu (date identificare eliminate) detine sau a detinut in trecut o functie si/sau calitate de orice fel in Electromontaj SA si/sau in filiale si/sau sucursalele Electromontaj SA, respectiv daca domnul Dragos-George Bilteanu desfasoara orice activitate de orice natura in numele sau pe seama Electromontaj SA si/sau a filialelor si/sau sucursalelor Electromontaj SA, in cadrul, incinta si/sau locatiile Electromontaj SA si/sau ale filialelor si/sau sucursalelor Electromontaj SA. In cazul in care domnul Dragos-George Bilteanu detine sau a detinut in trecut o astfel de functie si/sau calitate, respectiv desfasoara o astfel de activitate, sa se precizeze (i) titlul in baza careia a fost si/sau este detinuta o astfel de functie si/sau calitate, respectiv desfasurata o activitate, (ii) relatia contractuala existenta intre Electromontaj SA si/sau membrii organelor de conducere ale Electromontaj SA, pe de o parte, si domnul Dragos-George Bilteanu, pe de alta parte, cu precizarea naturii contractului incheiat (contract de munca, consultanta, management, mandat sau de orice alta natura) (iii) caracterul remunerat sau neremunerat al calitatii, functiei si/sau activitatii desfasurate, (iv) remuneratia agreata (daca este cazul) si platita domnului Dragos-George Bilteanu pana la data intocmirii raportului, (v) documentatia si conditiile (inclusiv documentele prin care a fost propusa si aprobata in numele Electromontaj SA si/sau al membrilor organelor de conducere al Electromontaj SA) intrarii in relatia contractuala si/sau dobandirii respectivei calitati si/sau functii, respectiv a primirii permisiunii

desfășurării activității în numele sau pe seama Electromontaj SA și/sau în filialelor și/sau sucursalelor Electromontaj SA de către domnul Dragos-George Bilteanu.

- 4.4. Sa se verifice printr-o cercetare specifica (cum ar fi, dar fara a se limita la, interviuri cu angajati, verificare situatii lucrari etc.) daca si masura in care (i) personalul Electromontaj SA (a) desfasoara activitati exclusiv dedicate societatii Electromontaj SA sau, inclusiv ca urmare a formularii unor solicitari in acest sens din partea managementului sau persoanelor cu influenta in Electromontaj SA (cu indicarea autorilor solicitarii, respectiv masura in care s-a dat curs solicitarii), (b) desfasoara *de facto* activitati in beneficiul unor terti (in timpul orarului de munca sau in afara acestuia), inclusiv a unei Persoane Conectate H4L-Bilteanu, (ii) sunt utilizate resurse ale Electromontaj SA in beneficiul tertilor, inclusiv vreunei Persoane Conectate H4L-Bilteanu si (iii) sunt respectate prevederile fiscale incidente privind desfasurarea unor astfel de activitati (inclusiv din perspectiva deductibilitatii cheltuielilor relevante). In acest sens, sa se verifice inclusiv documentatia de aprobare interna de catre Electromontaj SA (cu mentionarea justificarii necesitatii si destinatiei stabilite prin documentatia de aprobare interna) a contractarii si utilizarii in sistem leasing de catre Electromontaj SA a automobilului Land Rover Defender, an fabricatie 2021, serie sasiu SALEA7BW4N2087967, conform contractului de leasing nr. 70015 din data de 26.10.2021 incheiat cu Tiriac Leasing IFN SA, si sa se verifice (cum ar fi, dar fara a se limita la, prin interviuri cu angajati, verificare situatii fise de parcurs alte documente doveditoare etc.) masura in care este respectata in fapt utilizarea stabilita si conformarea cu reglementarile fiscale in vigoare (inclusiv privind deductibilitatea cheltuielilor aferente acestei utilizari).
- 4.5. Sa se realizeze o situatie comparativa a cheltuielilor cu tertii in anul 2020 și 2021, raportat la exercitiul financiar 2019. Sumele vor fi prezentate pentru fiecare tert in parte, cu precizarea obiectului prestatiei si cu mentiunea daca tertul este Persoana Conectata H4L-Bilteanu. Se va preciza de asemenea daca serviciilor prestate de terti le corespund compartimente de specialitate in cadrul societatii Electromontaj.
- 4.6. Sa se verifice si sa se prezinte o situatie detaliata a primelor, bonusurilor și/sau beneficii acordate (i) managementului și membrilor organelor de conducere (inclusiv membrilor Consiliului de Administratie, directorului general, directorului general adjunct, alti directori, cu indicarea identificarea și prezentarea individuala a unei situatii pentru fiecare dintre acestia) și, respectiv (ii) angajatilor a Electromontaj in anul 2020, respectiv 2021, platile efectuate, documentele prin care a fost propusa și/sau respectiv, aprobata, acordarea și plata unor astfel de prime, bonusuri și/sau beneficii, justificarile existente, conformarea cu prevederile statutare și legale. De asemenea, sa se stabileasca justificarea, documentatia de aprobare și conformarea cu prevederile legale aplicabile privind crearea provizionului „*bonusuri salariați*” in cuantum de 2.173.528 RON stabilit prin situatiile financiare aferente anului 2020, reprezentand 15,39% din profitul Societatii in anul 2020 (prin raportare inclusiv la dividendele aferente exercitiului financiar 2020 care au reprezentat 4,44% din acest profit), respectiv gradul și modul de utilizare al acestui provizion.
- 4.7. Sa se verifice daca achizitia terenului in suprafata de 53.868 m.p. in municipiul Braila in data de 15.03.2021 a avut la baza un studiu care sa stabileasca necesitatea și beneficiul pentru Electromontaj al acestei achizitii care a diminuat lichiditatile Electromontaj. Sa se indice sursele din care a fost achitata achizitia și care este raportul dintre profitul înregistrat de Electromontaj in anul 2020 și valoarea acestei achizitii. De asemenea, sa se indice organul statutar al Electromontaj care a aprobat achizitia și persoanele care au semnat documentele de achizitie. Sa se puna la dispozitia actionarilor Procesul verbal de adjudecare și contractul de vanzare-cumparare prin care a fost achizitionat de catre Electromontaj in martie 2021 terenul din Braila in suprafata de 53.868 mp conform Notei 19 din Situatiile Financiare Individuale aferente anului 2020.
- 4.8. Sa se verifice daca achizitia pachetului de 5.047.135 actiuni IPROEB in data de 12.02.2021 a avut la baza un studiu care sa stabileasca necesitatea și beneficiul pentru Electromontaj al acestei achizitii care a diminuat lichiditatile Electromontaj. Sa se indice sursele din care a fost

achitata achizitia si care este raportul dintre profitul înregistrat de Electromontaj in anul 2020 si valoarea acestei achizitii. De asemenea, sa se indice organul statutar al Electromontaj care a aprobat achizitia si persoanele care au semnat documentele de achiziție. Sa se puna la dispozitia actionarilor Contractul de vanzare-cumparare privind achizitia de actiuni ale societatii IPROEB in februarie 2021 conform Notei 19 din Situatiile Financiare Individuale aferente anului 2020.

- 4.9. Sa se verifice daca ulterior lunii martie 2021 au fost achizitionate alte terenuri si/sau alte actiuni emise de IPROEB si/sau alte societati. Se va preciza organul statutar al Electromontaj care a aprobat achizitia si persoanele care au semnat documentele de achizitie, pretul platit pentru fiecare achizitie si daca acestea au avut la baza un studiu care sa stabileasca necesitatea si beneficiul pentru Electromontaj al acestor achizitii.
- 4.10. Sa se precizeze care este organul statutar al Electromontaj care a aprobat investitia în anul 2021 din partea Electromontaj SA (inclusiv aportul Electromontaj SA in valoare de 1,000,000 RON la capitalul social) în noua societate Paper Invest SA (infiintata de Electromontaj SA impreuna cu societatea de nationalitate cipriota Kameran Financial Ltd.) avand CAEN 1712 - Fabricarea hartiei si cartonului, precum si care sunt persoanele care au semnat documentele depuse la inregistrare. Sa se precizeze daca aceasta investitie a avut la baza un studiu care sa stabileasca necesitatea si beneficiul pentru Electromontaj, care este planul de afaceri, alte cheltuieli preconizate a fi efectuate de Electromontaj pentru sustinerea acestei investitii.
- 4.11. Sa se verifice si sa se prezinte componenta pozitiei „Investitii in Activitatea de Baza” in suma de 9.669.042 EUR si respectiv „Alte investitii” in suma de 10.000.000 EUR, prezentate in AGA din data de 25 mai 2021, in documentul Programul Cadru de Investitii pe anul 2021, daca exista o fundamentare economica a acestor investitii si care sunt sursele prevazute pentru realizarea lor.
- 4.12. Sa se verifice stadiul realizarii (cantitativ si valoric) al fiecarui obiectiv de investitii constatat la obiectivul 1.11 de mai sus.
- 4.13. Cu referire la investitiile semnificative la FSMZ in procesarea de corniere (4.300.000 euro), facilitatea de productie din Campina (600.000 euro), utilaje și echipamente pentru lucrarile deschise in Olanda si Fantanele (4.800.000) euro, sa se verifice daca exista studii de fundamentare economica pentru a dovedi necesitatea, utilitatea si beneficiul adus Societatii, respectiv rata si termenul de recuperare al acestor investitii prin raportare la activitatile specifice pentru care sunt propuse.
- 4.14. Sa se verifice care este valoarea investitiilor realizate in 2020-2021, respectiv 2021-2022, cu prezentarea in analitic a fiecărei investitii in parte, precizand pentru fiecare categorie de investitii in parte pozitile si valorile care exced listei de investitii aprobate de AGA pentru anul 2020, respectiv pentru anul 2021. Se va preciza de asemenea care este organul statutar care a aprobat aceste depasiri si in baza caror documente si atributii legale.
- 4.15. Sa se precizeze care sunt investitiile aprobate pentru anul 2020 de AGA si care nu au fost efectuate, mentionand pentru fiecare pozitie in parte motivele constatate pentru care aceste investitii nu au fost efectuate.
- 4.16. Sa se determine marimea veniturilor din investitii financiare in anul 2020, pentru fiecare din societatile la care Electromontaj are participatii si care este suma din profitul exercitiului 2020, repartizata de AGA cu titlu de dividende.
- 4.17. Sa se determine motivele majorarii cheltuielilor cu chiriile de la 2,935 milioane lei in anul 2019, la 4,161 milioane lei in anul 2020. Sa precizeze de asemenea, care este nivelul veniturilor încasate din chirii in anul 2020, respectiv daca vreuna din Persoanele Conectate H4L-Bilteanu (cum este cazul, de exemplu, al Industrial Export S.A.) isi desfasoara sau si-a desfasurat anterior activitatea in spatiile societatii Electromontaj, care este sau a fost chiria platita de aceasta si daca chiria platita Societatii este la nivelul chiriei de piata corespunzatoare spatiului inchiriat. Sa se determine care este utilizarea spatiului detinut de Electromontaj SA in bd. Nerva Traian nr. 7, bl. M66, sc. 2, sector 3, Bucuresti si, respectiv care

sunt societatile care il utilizeaza, cu mentionarea chiriilor platite de fiecare din aceste societati catre Electromontaj SA.

- 4.18. Sa se prezinte vanzarile de mijloace fixe, terenuri si/sau cladiri din anul 2020 și anul 2021, cu precizarea valorii de vanzare a fiecarui activ.
- 4.19. Sa se prezinte o situatie nominala a casarilor de mijloace fixe in valoare de 439.692 lei (Nota 3.2 la Situatiile Financiare Individuale aferente anului 2020 prezentate de Societate) si sa precizeze daca au fost intocmite documentele prevazute de lege pentru casare, care a fost valoarea materialelor rezultate in urma casarii si modalitatea de valorificare.
- 4.20. Sa se verifice modul de calcul al profitului impozabil din Declaratia 101 privind impozitul pe profit aferent exercitiului financiar 2020 si sa determine eventualele erori de calcul plecand de la registrul fiscal al Societatii;
- 4.21. Sa se verifice corectitudinea inregistrarii in bilantul aferent anului 2020, in mod specific sectiunea privind contul 109 Actiuni proprii, in care se presupune ca in mod eronat au fost reflectate un numar de actiuni proprii ale Societatii care au fost in fapt instrainate de Societate in cursul anului 2020. Sa se prezinte o situatie a rectificarii necesare cu privire la bilantul anului 2020 si a altor situatii financiare, daca este cazul.

Auditul va fi desfasurat si, respectiv, raportul va fi intocmit, de una din urmatoarele societati de audit prezentate in ordinea de preferinta (intelegandu-se ca se vor solicita mai intai serviciile societatii stabilite ca prima optiune, urmand ca in cazul in care societatea cu rang de prima optiune nu accepta mandatul, se vor solicita serviciile societatii cu rang de optiune imediat inferior si asa mai departe): BDO Romania (prima optiune), Deloitte Romania (a doua optiune), Ernst & Young Romania (a treia optiune), PricewaterhouseCoopers (a patra optiune), si va include o evaluare integrala actualizata a eventualelor prejudicii cauzate Societatii. Pentru aducerea la indeplinire a prezentei hotarari, se mandateaza domnul Gabriel Sbarcea (date identificare eliminate), cu drept de substituire, pentru ca in numele si pe seama Societatii sa contacteze si sa incheie contractele si orice alte documente de reprezentare, respectiv sa stabileasca si sa precizeze obiectivele si termenele de livrare, sa gestioneze orice operatiuni necesare, cu societatea de audit (expertul) in scopul aratat.

5. Aprobarea mandatării, cu posibilitate de substituție, a dlui Caunii Mihai - Președintele al Consiliului de Administrație, în vederea efectuării tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Monitorul Oficial, sau oriunde va fi cazul.

La AGOA sunt îndreptățiți să participe și să voteze toți acționarii înregistrați la sfârșitul zilei stabilită ca dată de referință.

Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la AGOA, este permis prin simpla probă a identității acestora realizată în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate, iar în cazul acționarilor persoane juridice și a acționarilor persoane fizice reprezentate, pe baza de Procură, a cărei formă și conținut este stabilită de Consiliul de Administrație și va fi pusă la dispoziția tuturor acționarilor, dată persoanei fizice care-i reprezintă și însoțită de actul de identitate al reprezentantului.

Procura poate fi obținută de la sediul Societății începând cu data publicării prezentului Convocator în Monitorul Oficial.

Procura se va întocmi în trei exemplare originale (unul pentru societate, unul pentru mandant, unul pentru mandatar). Procurile vor fi depuse/transmise în original la sediul Societății.

Actionarii își pot exercita votul și prin intermediul votului prin corespondență. Societatea va pune la dispoziția acționarilor Buletinele de vot, care vor fi completate și transmise în plic închis pe adresa Societății, cu precizarea: "Pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor".

Procura va fi depusă în original la sediul Societății, cu cel puțin 5 zile înainte de data AGOA. Buletinele de vot vor fi primite la sediul central cu cel puțin 2 zile înainte de data AGOA.

Unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, au dreptul de a introduce noi puncte pe ordinea de zi a AGOA. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a AGOA, vor fi însoțite de copiile actelor de identificare ale inițiatorilor. Acestea se referă la actele de identitate (buletin/carte de identitate) în cazul persoanelor fizice și pentru persoanele juridice acționari ai Societății certificatele constatatoare (cu o vechime de cel mult 30 zile raportat la data publicării Convocatorului AGOA) indicând deținătorii calității de reprezentanți legali. Propunerile de introducere a unor puncte noi pe ordinea de zi vor fi depuse la sediul Societății în cel mult 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial a Convocatorului, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștință celorlalți acționari. Propunerile vor fi depuse/înregistrate la sediul societății din București, Str. Candiano Popescu, nr. 1, Sector 4, în plic închis, cu precizarea: “*Pentru Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor*”.

Se aduce la cunoștința acționarilor faptul că, în ceea ce privesc propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a AGOA, este necesar ca pentru fiecare punct propus de inițiatori să existe o justificare și să fie semnate de acționari sau reprezentantul legal.

Fiecare acționar are dreptul să adreseze Consiliului de Administrație întrebări, în scris, înaintea datei de desfășurare a AGOA, cu privire la activitatea Societății.

Acționarii care au transmis Procură își pot modifica opțiunea inițială, fiind considerată valabilă ultima variantă depusă, cu cel puțin 5 zile înainte de data AGOA. Acționarii care au transmis Buletinele de vot prin corespondență își pot modifica opțiunea inițială, fiind considerată valabilă ultima variantă primită cu cel puțin 2 zile înainte de data AGOA. În situația în care acționarul care a emis Procură sau a transmis Buletinele de vot prin corespondență participă personal la AGOA, respectiva Procură sau Buletinele de vot nu vor fi luate în considerare. În acest caz, va fi luat în considerare doar votul exprimat personal.

Începând cu data publicării Convocatorului în Monitorul Oficial, documentele, materialele informative pot fi consultate și obținute de către acționari de la sediul Societății, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:00-17:00 de luni până joi și în intervalul orar 8:00-14:00 în ziua de vineri. Materialele informative nu vor fi publicate pe pagina de internet a Societății, din rațiuni de confidențialitate.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul societății Electromontaj S.A. sau la numărul de telefon 0734117777, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:00-17:00 de luni până joi și în intervalul orar 8:00-14:00 în ziua de vineri. Persoana de legătură: Iordache Bogdan Constantin.

Toate documentele pentru AGOA pot fi depuse la sediul Societății din București, Str. Candiano Popescu, nr. 1, Sector 4, cod postal 040581, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:00-17:00 de luni până joi și în intervalul orar 8:00-14:00 în ziua de vineri.

Consiliul de Administrație recomandă acționarilor să consulte toate materialele disponibile pentru AGOA, precum și conținutul prezentului Convocator.

Președintele Consiliului de Administrație,
ec. Mihai CAUNII