

CONTRACT DE ADMINISTRARE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. ELECTROMONTAJ S.A., persoană juridică română, cu sediul în București, Str. Candiano Popescu nr. 1, sector 4, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J1991001099407, cod unic de înregistrare RO566, e-mail: office@em.ro, fax: 021.336.74.92/021.336.75.20, reprezentată prin _____, conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății nr. __ din data de _____, denumită în continuare și "Societatea", pe de o parte,

și

1.2. _____, _____, în calitate de Administrator, ales de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. __ din data de _____, numit în continuare "Administratorul", pe de altă parte,

Având în vedere următoarele:

- (i) prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății nr. __ din data de _____, _____ a fost numit membru al Consiliului de Administrație;
- (ii) în data de _____, _____ a acceptat în mod expres mandatul de Administrator al Societății, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990 și de Actul Constitutiv;
- (iii) Părțile doresc să fie stabilită contractual întinderea drepturilor și obligațiilor lor și cadrul și limitele mandatului de Administrator, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație,

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de mandat, denumit în continuare "**Contractul de administrare**", conform termenilor și condițiilor de mai jos:

În prezentul Contract de administrare, termenii scriși cu majusculă vor avea următoarele înțelesuri:

- (a) **Act Constitutiv** – înseamnă Actul constitutiv al Societății, astfel cum acesta poate fi modificat din când în când;
- (b) **Regulamentul Consiliului de Administrație** – înseamnă regulile privind funcționarea Consiliului de Administrație al Societății, astfel cum acestea pot fi modificate din când în când;
- (c) **Adunarea Generală a Acționarilor** – înseamnă adunarea generală ordinară și/sau extraordinară a acționarilor Societății, după caz;
- (d) **Consiliul de Administrație** – înseamnă Consiliul de Administrație al Societății;
- (e) **Cadru Legal** – înseamnă toate legile, regulamentele și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale;
- (f) **Conflict de Interese** – orice situație sau împrejurare determinată/determinabilă potrivit Cadrului Legal, în care interesul personal al Administratorului, fie în mod direct sau indirect, este contrar interesului Societății, astfel încât independența și imparțialitatea Administratorului

sunt afectate sau ar putea fi afectate în ceea ce privește luarea unor decizii/măsuri în interesul Societății sau îndeplinirea la timp și în mod obiectiv a rolului de Administrator/ a atribuțiilor aferente mandatului acestuia/acesteia în beneficiul Societății;

(g) **Fortă Majoră** – orice eveniment extern, neprevăzut, absolut invincibil și care nu poate fi evitat, sau o serie de astfel de evenimente sau împrejurări independente de voința Părților, care nu au putut fi anticipate la momentul încheierii prezentului Contract de Administrare și care face imposibilă îndeplinirea Contractului prezent.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Societatea numește Administratorul în funcția de membru neexecutiv al Consiliului de Administrație al Societății, acestuia revenindu-i atribuțiile și responsabilitățile aferente acestei funcții, astfel cum sunt prevăzute de Cadrul Legal, Actul constitutiv, Regulamentul Consiliului de Administrație și prezentul Contract de administrare.

2.2. Societatea încredințează Administratorului, în calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație, organizarea, conducerea și gestionarea activității Societății, în scopul realizării obiectului de activitate conform Actului Constitutiv și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. În scopul realizării obiectului acestui Contract de administrare, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății și va exercita atribuțiile stabilite în sarcina acestuia prin Actul Constitutiv și prin acest Contract de administrare.

2.3. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remunerație, aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor, prevăzută în cadrul prezentului Contract de administrare, și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul act.

2.4. Administratorul este membru al Patronatului și poartă răspunderea pentru modul în care supraveghează activitatea societății.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de administrare se încheie pentru o perioadă de 4 ani, producându-și efecte începând cu data de _____, ca efect al aprobării de către Societate a numirii _____ în funcția de Administrator, dată de la care Părțile s-au înțeles asupra termenilor și condițiilor convenite prin acest Contract de administrare.

4. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Primirea unui venit lunar fix în cuantum de _____ lei/lună, sumă brută (la care se adaugă TVA în cazul administratorilor plătitori de TVA), pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație, și al unui venit anual variabil stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor. Venitul calculat pentru o lună se plătește până în data de 25 ale lunii următoare, cu condiția existenței posibilităților financiare. Administratorul va suporta toate impozitele, taxele și contribuțiile aferente remunerației primite din partea Societății, datorate conform legislației fiscale aplicabile.

4.2. Deoarece funcția este neexecutivă, Administratorul nu va beneficia de nici un concediu de odihnă.

4.3. Administratorul va avea de asemenea următoarele drepturi, Societatea suportând și plătind/decontând integral cheltuielile aferente:

- (a) să fie informat cu privire la activitatea curentă a Societății, să ceară și să primească acces la documentele relevante pentru activitatea sa;
- (b) să fie convocat și să participe la ședințele Consiliului de Administrație;
- (c) să folosească un autoturism cu șofer, din dotarea Societății, pentru îndeplinirea clauzelor din Contractul de administrare și pentru deplasarea între domiciliu și locul desfășurării activității; parcare se va face la Societate, iar încadrarea în cota de combustibil lunară este obligatorie.
- (d) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate, la nivelul stabilit prin Hotărârile Consiliului de Administrație;
- (e) în cazul în care Administratorul este acționat în justiție de o terță persoană, Administratorul este îndreptățit ca Societatea să suporte atât costurile asistenței juridice cât și cheltuielile de judecată, în măsura în care acțiunile respective în instanță sunt în strictă legătură cu deciziile luate ca Administrator. Totodată, Societatea va suporta amenzile primite de Administrator în legătura cu deciziile luate ca Administrator. Adunarea Generală a Acționarilor va hotărî dacă Societatea va suporta sumele pe care Administratorul este obligat să le plătească în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- (f) să primească din partea Societății anumite echipamente (telefon, laptop etc.) cât și alt tip de suport logistic necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur, Administratorul obligându-se să folosească aceste echipamente conform instrucțiunilor date de Societate.

5. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Obligațiile Administratorului sunt reglementate prin dispozițiile Actului Constitutiv, ale prezentului Contract de administrare, ale Regulamentului Consiliului de Administrație, precum și prin dispozițiile referitoare la mandat sau ale Cadrului Legal.

5.2. Fără a aduce atingere prevederilor Actului Constitutiv, ale Regulamentului Consiliului de Administrație sau ale Cadrului Legal, Administratorul va avea următoarele obligații:

- (i) să aloce timpul, cunoștințele și efortul necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției de membru neexecutiv al Consiliului de Administrație;
- (ii) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, acționând întotdeauna în interesul Societății și acționând la standardele de diligență așteptate din partea unui profesionist care oferă servicii aferente unei funcții neexecutive în cadrul Consiliului de Administrație al unor societăți având un obiect de activitate identic sau similar cu cel al Societății;
- (iii) să participe la adunările Consiliului de Administrație și să analizeze/verifice documentele și informațiile necesare pentru a contribui în mod activ la discuțiile Consiliului și să participe în mod activ la exercițiul de evaluare/supraveghere al directorilor;
- (iv) să trateze toți acționarii în mod egal;
- (v) să încheie o poliță de răspundere profesională;
- (vi) să semneze o declarație de fidelitate față de societate, prin care va declara în scris:
 - (a) acceptarea expresă a funcției de Administrator;
 - (b) toate aspectele relevante ce îl privesc, legate de prevederile art. 5.2. (viii) de mai jos;
 - (c) la ce societăți deține acțiuni, participații în firme de consultanță, de intermediari sau firme familiale ce aduc venituri, atât el cât și soția, rudele și afinii până la gradul al doilea, precizând obiectul de activitate al societăților respective.

- (vii) să semneze declarația de acceptare a funcției de administrator neexecutiv și orice document este necesar în vedere înregistrării numirii sale în registrul comerțului.
- (viii) să transmită Societății, din oficiu sau la cererea Societății, toate datele de identificare, de contact și orice alte date cu caracter personal necesare pentru asigurarea condițiilor de executare a obligațiilor Societății, prevăzute de Cadrul Legal sau de Actul Constitutiv;
- (ix) să nu intervină între și/sau să nu prejudicieze prin orice mijloace raporturile Societății cu clienții, colaboratorii și sau salariații acesteia;
- (x) să nu afecteze prin orice mijloace imaginea în piață a Societății prin comunicarea sau răspândirea în public de afirmații cu privire la Societate și/sau activitatea acesteia, menite să inducă în eroare;
- (xi) să nu comunice sau să răspândească afirmații mincinoase asupra Societății sau asupra serviciilor/bunurilor sale, afirmații de natură să dăuneze activității Societății;
- (xii) să nu răspândească comentarii rău-voitoare, privitoare la modul de lucru intern sau extern sau zvonuri nefondate despre angajații și modul lor de colaborare cu Societatea, în legătură cu modul de desfășurare a activității în cadrul Societății, despre modul de execuție a proiectelor în care a fost implicat, asupra deciziilor luate prin exercitarea mandatului de administrator;
- (xiii) să nu facă nicio declarație critică sau denigratoare cu privire la Societate sau oricare din salariații, administratorii, funcționarii, consultanții sau serviciile acesteia față de nicio persoană sau entitate.

5.3. Administratorul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de administrare, Actul Constitutiv, Regulamentul Consiliului de Administrație, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sau Cadrul Legal.

5.4. Administratorul răspunde față de Societate, solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru:

- (i) realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
- (ii) existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;
- (iii) existența reală a dividendelor plătite;
- (iv) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- (v) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, Actul Constitutiv și Regulamentul Consiliului de Administrație le impun.

5.5. Administratorul răspunde față de Societate, solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directorii Societății, când dauna nu s-ar fi produs dacă Administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

5.6. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii lui imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

5.7. Administratorul răspunde față de Societate, solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru toate hotărârile luate de Consiliul de Administrație, inclusiv pentru cele luate în absența sa. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se va întinde asupra Administratorului dacă acesta a făcut să se constate, în scris, în decizia respectivă, împotrivirea sa, și a încunoștințat despre aceasta în scris auditorul financiar.

5.8. Administratorul nu va putea deține calitatea de administrator, director, angajat al unei alte societăți, decât măsura în care dovedește că exercitarea unei astfel de activități nu afectează desfășurarea corespunzătoare a activității și îndeplinirea corespunzătoare a

obligărilor și atribuțiilor fata de Societate, iar acest fapt este atestat de către Consiliul de Administrație printr-o hotărâre emisă în acest sens.

5.9. Administratorul nu va deveni membru al Consiliului de Administrație sau director executiv în nicio societate care se află în concurență cu Societatea sau în alte instituții ale căror interese ar putea fi divergente sau ar putea contraveni intereselor Societății.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are următoarele drepturi:

- (i) să pretindă Administratorului îndeplinirea obligațiilor din Actul Constitutiv, Regulamentul Consiliului de Administrație, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Contractul de administrare și Cadrul Legal;
- (ii) să monitorizeze și să verifice performanța activității Administratorului;
- (iii) să solicite și să primească oricând date și informații, care sunt necesare în scopul monitorizării executării deciziilor și a sarcinilor atribuite Administratorului;
- (iv) să solicite și să primească rapoarte de la Administrator cu privire la activitatea sa;
- (v) să exercite orice drepturi prevăzute în Actul Constitutiv, Regulamentul Consiliului de Administrație sau Cadrul Legal.

6.2. Societatea are următoarele obligații:

- (i) să asigure Administratorului suficientă libertate în supravegherea și coordonarea activității în conformitate cu Cadrul Legal, prevederile Actului Constitutiv, Regulamentului Consiliului de Administrație și cu prevederile prezentului Contract de administrare;
- (ii) să acorde și să plătească Administratorului drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract de administrare;
- (iii) să suporte și să plătească ratele asigurării profesionale de răspundere civilă.

7. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

7.1. Administratorul va avea o obligație de confidențialitate cu privire la informațiile despre care ia cunoștință în exercițiul mandatului său, în condițiile stipulate în continuare, atât pe durata executării prezentului Contract de administrare, cât și nelimitat după încetarea efectelor acestuia, cu excepția cazului în care Părțile vor decide în sens contrar la încetarea prezentului Contract de administrare.

7.2. Administratorul se obligă să nu dezvăluie astfel de informații niciunei alte persoane, cu excepția auditorilor, avocaților sau altor consultanți profesionali. Încălcarea obligației de confidențialitate stabilită prin prezentul articol dă dreptul Societății să solicite repararea prejudiciului de către Administrator și plata de daune-interese.

7.3. Prin „informații confidențiale” (denumite în continuare „Informații Confidențiale”) se înțelege, fără a se limita la, acele informații care, indiferent de modalitatea de luare la cunoștință/punere la dispoziție/însușire/decodificare, circulare și stocare, și indiferent de suportul pe care acestea se găsesc, îndeplinesc următoarele condiții:

- (i) se referă la, au legătură cu sau pot fi puse în legătură cu aspecte precum: organizarea și funcționarea Societății, strategiile, intențiile, oportunitățile, planul și modalitățile de lucru ale acesteia, dotările și logistica Societății, relațiile între angajații și colaboratorii Societății, relațiile cu clienții Societății, precum și identitatea acestora, afacerile, starea financiară, dar și orice alt aspect legat de activitatea Societății;
- (ii) sunt aduse la cunoștința Administratorului sau Administratorul ia cunoștință de aceste informații intenționat, din eroare, obișnuință sau forța întâmplării, anume sau ocazional, în

timpul sau în afara exercitării mandatului, de către/din partea reprezentanților, angajaților, colaboratorilor, clienților Societății sau din partea altor persoane, direct sau mijlocit, inclusiv din sursele de presă scrisă, vorbită sau altfel comunicată, fără relevanță dacă informațiile aparțin circuitului privat sau public;

(iii) se referă la, au legătură cu sau pot fi puse în legătură cu orice date privind clienții Societății, incluzând, dar fără a se limita la, date de identificare, domenii de activitate, proiecte de afaceri;

(iv) sunt cuprinse în, au legătură cu sau pot fi puse în legătură cu activitatea de Societății.

7.4. Administratorul este legat de obligația de a nu divulga sau comenta, indiferent de modalitate, Informații Confidențiale, precum și de a nu utiliza, indiferent de modalitate, Informații Confidențiale în interes propriu sau al unei alte persoane sau în altă modalitate decât cea permisă în prealabil, expres și în scris de Consiliu. Obligația de confidențialitate asumată de Administrator incumbă acestuia pe toată durata contractului de mandat, precum și după încetarea calității de administrator.

7.5. Încălcarea de către Administrator a obligațiilor de confidențialitate, indiferent de expresie, materializare și consecințe, atrage obligația de reparare a prejudiciului provocat. Administratorul răspunde și pentru prejudiciile suportate de Societate și colaboratorii acesteia (incluzând fără a se limita la, angajații, clienții, avocații colaboratori ai Societății ca urmare a divulgării Informațiilor Confidențiale de către un colaborator al Administratorului (incluzând fără a se limita la, angajații, clienții Administratorului).

7.6. La data încetării mandatului de administrator, Administratorul este obligat să restituie Societății toate documentele (i.e. orice analize, studii, sinteze, materiale informative sau orice alte documente redactate/comunicate către/obținute de Administrator în legătură activitatea sa în cadrul Societății, precum și orice suport pe care acestea sunt stocate) ce includ Informații Confidențiale, precum și care conțin sau se fundamentează pe Informațiile Confidențiale. Orice astfel de documente nepredate către Administrator la data încetării mandatului de administrator vor fi distruse de către Administrator. Administratorul va confirma în scris Societății distrugerea respectivelor documente în termen de 24 de ore de la distrugere.

7.7. Administratorul își asumă obligația de a furniza toate informațiile necesare în vederea soluționării oricăror probleme în legătură cu obiectul activităților și proceselor, finalizate sau în derulare, de care are cunoștință, persoanei desemnate să preia respectiva activitate sau persoanei indicate de către Consiliul de Administrație. Administratorul va preda personal, până în ultima zi a duratei mandatului de administrator, toate bunurile și echipamentele aparținând Societății, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în mod expres de către Consiliul de Administrație.

8. CLAUA DE NESOLICITARE

8.1. Administratorul se obligă ca, după încetarea mandatului său și fără aprobarea prealabilă exprimată în scris a Consiliului de Administrație:

(i) să nu solicite sau să nu faciliteze niciunei organizații cu care Administratorul colaborează ca orice salariat al Societății sau orice persoană ce a făcut parte din linia de top, *middle management* la momentul desfășurării activității sale sau a făcut parte din organele de conducere ale Societății, cu norma întreagă sau parțială, să înceteze raporturile de muncă sau relațiile contractuale cu Societatea;

(ii) să nu solicite în vederea angajării, să nu angajeze, să nu încheie contracte de prestări servicii sau să nu sprijine nicio entitate cu care Administratorul colaborează, în solicitarea în

vederea angajării sau în încheierea de contracte de prestări servicii cu oricare persoane care au fost salariați ai Societății oricând pe durata exercitării mandatului de administrator;

(iii) să nu convingă sau să nu încerce să convingă, sa nu încerce să contracteze sau să angajeze (într-un mod care să afecteze în mod negativ afacerile Societății), niciun client, furnizor, deținător autorizat al unei licențe sau partener comercial al Societății sau o persoană care a fost contractată de Societate sau care lucrează cu Societatea, în scopul de a-i determina pe aceștia să înceteze relațiile de colaborare și/sau afaceri cu Societatea, și să nu se implice în niciun mod în relația dintre orice astfel de entitate și Societate.

9. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

9.1. Administratorul se obligă ca:

(i) pe perioada exercitării mandatului de administrator și pentru o perioadă de doi ani după încetarea mandatului de administrator, să nu presteze, personal sau prin intermediul unuia din membrii familiei sale (prin aceasta înțelegându-se soțul/soția, copii, rudele și afinii până la gradul III inclusiv), în interes propriu sau al unui terț, o activitate care se află în concurență cu cea a Societății sau să nu presteze o activitate în favoarea unui terț care se află în relații de concurență cu Societatea sau având un obiect de activitate similar sau identic cu cel al Societății;

(ii) pe perioada exercitării mandatului de administrator și pentru o perioadă de doi ani după încetarea mandatului de administrator, să nu exercite personal sau prin intermediul unuia din membrii familiei sale (prin aceasta înțelegându-se soțul/soția, copii, rudele și afinii până la gradul III inclusiv) pe cont propriu și nici să participe în nume propriu, ca asociat în cadrul unor societăți care desfășoară activități similare cu cele desfășurate de Societate.

9.2. Activitățile care fac obiectul prezentei clauze de neconcurență sunt următoarele:

(i) este interzisă exercitarea atribuțiilor pe care Administratorul le exercită în cadrul Societății la o societate având obiect de activitate identic sau similar cu cel al Societății sau cunoscută ca fiind un concurent direct al Societății;

(ii) Administratorului îi este interzis să participe în nume propriu, ca asociat, în cadrul unor societăți care desfășoară activități similare sau identice cu cele desfășurate de Societate.

(iii) Activitățile anterior menționate pot fi desfășurate de către Administrator numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

10.1. Administratorul are o obligație de loialitate față de Societate și se va strădui să evite conflictele de interese (acele situații în care interesele sale personale sau profesionale fac dificilă luarea unor măsuri obiective în interesul Societății și al acționarilor și îndeplinirea rolului său de Administrator).

10.2. Administratorul va raporta anual Societății principalele sale funcții și activități profesionale, inclusiv îndatoririle în cadrul organizațiilor non-profit, precum și orice persoane juridice relevante în cadrul cărora Administratorul însuși sau cei pe care îi reprezintă sunt acționari semnificativi.

10.3. Administratorul are obligația de a declara orice conflict de interese actual sau potențial la începerea tuturor ședințelor Consiliului și de a se abține la participarea la discuții (inclusiv prin neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind operațiunile în legătură cu care conflictul respectiv de interese există.

10.4. În situația în care Administratorul are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, va înștiința de îndată ceilalți Administratori și auditorii interni și se va abține să ia parte la vreo deliberare privitoare la această operațiune.

10.5. Obligația de mai sus rămâne aplicabilă în cazul în care, într-o astfel de operațiune, Administratorul știe că sunt interesate rudele acestuia (soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv), persoanele apropiate Administratorului, organizațiile în care Administratorul sau rudele acestuia au interese directe sau indirecte, respectiv ocupa o funcție de conducere sau dețin o altă calitate (i.e. acționar/asociat, auditor, cenzor, angajat, funcționar etc.), sau dețin un interes (i.e. este titularul unei creanțe sau beneficiarul efectiv al oricărui tip de beneficiu).

10.6. Administratorul recunoaște că neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații asumate prin prezenta clauza privind evitarea conflictului de interese, fie și fără culpă, va cauza prejudicii Societății și se obligă să plătească despăgubiri pentru întregul prejudiciu suferit (incluzând, dar fără a se limita la acestea, orice pierderi, costuri, daune, cheltuieli sau alte riscuri suportate de Societate). Administratorul este răspunzător pentru prejudiciile cauzate Societății prin nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta clauză.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract de administrare, Părțile vor răspunde în condițiile stabilite de Cadrul Legal.

11.2. Răspunderea Administratorului este angajată în cazul nerespectării dispozițiilor Actului Constitutiv, ale Regulamentului Consiliului de Administrație, ale prezentului Contract de administrare, ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor sau de Consiliul de Administrație, după caz, și ale Cadrului Legal.

11.3. Administratorul răspunde civil și penal pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă și prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor Societății sau prin faptul că nu și-a exercitat dreptul de control și supraveghere, în conformitate cu Cadrul Legal.

11.4. Părțile stabilesc că Administratorul va fi răspunzător solidar față de Societate împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație al Societății, conform Cadrului Legal.

11.5. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin depășirea mandatului acordat acestuia.

12. ASIGURARE PROFESIONALĂ

12.1. Administratorul va fi asigurat pentru răspundere profesională și va deține pe toată durata mandatului de administrator o asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu prevederile art. 153¹² alin. (4) din Legea 31/1990 – legea societăților.

12.2. Plata primelor de asigurare aferente poliței de asigurare de răspundere civilă profesională va fi efectuată de către societate, care va decide și asiguratorul.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1. Prevederile acestui Contract de administrare pot fi modificate, după o prealabilă notificare de 5 zile, cu acordul ambelor Părți, prin act adițional scris.

13.2. Prezentul Contract de Administrare va fi completat cu dispozițiile Actului Constitutiv, Regulamentului Consiliului de Administrație și Cadrului Legal.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Părțile agreează că prezentul Contract de administrare poate înceta în următoarele situații:

- (i) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- (ii) prin acordul de voință al Părților;
- (iii) insolvența sau dizolvarea Societății;
- (iv) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu prevederile din Actul Constitutiv;
- (v) decesul sau punerea sub interdicție a Administratorului.

14.2. Administratorul poate renunța la funcție printr-o cerere scrisă, înaintată cu 60 de zile lucrătoare înaintea plecării, prezentul Contract de administrare încetând la data încetării calității de Administrator.

14.3. În situația în care Adunarea Generală a Acționarilor decide să pornească acțiune în răspundere contra Administratorului, mandatul acestuia încetează de drept de la data adoptării hotărârii și Adunarea Generală a Acționarilor va proceda la înlocuirea acestuia.

14.4. Cu excepția cazurilor prevăzute la art. 14.2., la încetarea prezentului Contract de administrare, Administratorul va primi remunerația stabilită conform dispozițiilor prezentului Contract de administrare pentru o perioadă de 30 de zile de la încetare, pe parcursul predării – primirii funcției către noul administrator ales de Societate, cu excepția cazului în care Adunarea Generală a Acționarilor Societății hotărăște în sens contrar.

15. LEGE APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract de Administrare este guvernat de și se interpretează în conformitate cu legea română. Pentru orice aspect care nu este prevăzut în mod expres în prezentul Contract de Administrare, prezentul Contract de administrare va fi completat de dispozițiile Actului Constitutiv, Regulamentului Consiliului de Administrație și Cadrului Legal.

15.2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract de administrare, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești din București.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Toate notificările/ corespondența dintre Părți conform prezentului Contract de administrare vor fi efectuate în scris și trimise prin fax, e-mail, scrisoare recomandată sau prin curier la adresa indicată în capitolul 1 din prezentul Contract de administrare. În funcție de situație, Părțile vor alege cu bună-credință și într-un mod rezonabil mijlocul de notificare cel mai potrivit dintre cele prevăzute în prima frază din prezentul articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale care cad în sarcina Părților.

16.2. Pentru evitarea oricărui dubiu, Administratorul nu este un salariat al Societății, iar prezentul Contract de Administrare nu va crea niciun fel de raporturi de dreptul muncii între Societate (ca angajator) și Administrator (ca salariat).

16.3. Administratorul confirmă faptul că îndeplinește toate cerințele prevăzute de Cadrul Legal și Actul Constitutiv pentru a fi numit în funcția de administrator neexecutiv al Societății.

16.4. Părțile vor fi exonerate de răspundere în caz de Forță Majoră. Partea care invocă Forța

Majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de cinci (5) zile calendaristice de când se produce evenimentul (și, în general, să se informeze una pe cealaltă și la timp cu privire la posibile impedimente cu privire la care există probabilitatea că vor face dificilă îndeplinirea obiectului prezentului Contract de administrare) și să întreprindă toate măsurile posibile pentru a reduce consecințele.

Prezentul Contract de administrare a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare Parte, astăzi, _____.

ELECTROMONTAJ S.A.,

Prin _____

ADMINISTRATOR,
